

125712

УТВЕРЖДЕН

Постановлением исполнительного
комитета Спасского муниципального
района Республики Татарстан

от « 16 » 02 2018 г. № 48

Руководитель исполнительного комитета

В.А. Осокин



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЗНЕЧИХИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

с.Кузнечиха
Спасский район
Республика Татарстан
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кузнечихинская основная общеобразовательная школа» Спасского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемое – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Исполнительным комитетом Спасского муниципального района Республики Татарстан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», международными актами в области защиты прав ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кузнечихинская основная общеобразовательная школа» Спасского муниципального района Республики Татарстан.

Полное официальное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Спасский муниципаль районы «Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе.

Сокращенное официальное наименование на русском языке - МБОУ «Кузнечихинская ООШ».

Сокращенное официальное наименование на татарском языке - МБГББУ «Кузнечиха ТМ»

1.5. Организационно-правовая форма МБОУ «Кузнечихинская ООШ» - муниципальная образовательная организация;

тип организации – общеобразовательная организация;

вид организации – основная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования).

1.6. Место нахождения МБОУ «Кузнечихинская ООШ»:

Юридический адрес:

422863, Республика Татарстан, Спасский район, село Кузнечиха, ул.Заречная,5

Фактический адрес:

422863, Республика Татарстан, Спасский район, село Кузнечиха, ул.Заречная,5

1.7. Место осуществления образовательной деятельности:

422863, Республика Татарстан, Спасский район, село Кузнечиха, ул.Заречная,5

Официальный сайт: <https://edu.tatar.ru/spassk/kuznechiha/sch>

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. МБОУ «Кузнечихинская ООШ» является юридическим лицом, имеет свою печать и штамп, может иметь лицевой бюджетный счет, лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений. При этом учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией. МБОУ «Кузнечихинская ООШ» может иметь эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, вывески со своим наименованием на русском и татарском языках.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Спасский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.11. Устав МБОУ «Кузнечихинская ООШ» разрабатывается и принимается общим собранием коллектива образовательного учреждения и утверждается Учредителем.

1.12. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Спасский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.13. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Спасский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет муниципальное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений» Спасского муниципального района Республики Татарстан.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждается лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом –органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.18. Иная деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

1.19. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и образовательным программам основного общего образования.

1.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования Учреждение выдает аттестат об основном общем образовании подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестата по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации, выданным Учреждению аккредитационным органом – органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.22. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.23. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.24. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ГАУЗ «Спасская центральная районная больница» на основании договора, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Учреждение обязано предоставить безвозмездно данной медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. В Учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения. Порядок организации охраны здоровья обучающихся, а также питания в Учреждении регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.27. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Отношения Учреждения с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Основным предметом деятельности (основной деятельностью) Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования, в том числе путем реализации основных общеобразовательных программ –образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового и безопасного образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытие и развитие способностей каждого обучающегося, воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании;
- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среды, рационального природопользования;
- светский характер образования;
- единство образовательного процесса на территории Республики Татарстан, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиции народов Республики Татарстан и Российской Федерации в условиях многонациональности;
- демократичный характер управления образованием, обеспечение прав работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. В соответствии со своими основными целями и задачами Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- реализовывать собственную продукцию;
- выполнять работы и оказывать услуги в сфере образования, в том числе при наличии соответствующей лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- проводить промежуточную и государственную итоговую аттестации для экстернов; осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- организовывать деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,6 до 14 лет в период каникул;
- вести деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;
- вести деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- вести физкультурно-оздоровительную деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
- оказывать консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);
- вести издательскую деятельность (издание учебно-методических пособий);
- подготавливать и размещать рекламу, предоставлять места для рекламы;
- выращивать рассаду и цветы в открытом и защищенном грунте;
- выращивать овощи, бахчевые, корнеплодные и клубнеплодные культуры, семечковые и косточковые культуры, в том числе осуществлять их сбор и заготовку;
- осуществлять сбор и заготовку пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений;
- осуществлять сбор пригодных для вторичного использования материалов.

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач в компетенцию Учреждения входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомить всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, воспитание на русском и татарском языках. В качестве иностранного языка в Учреждении изучается английский язык.

В Учреждении преподавание и изучение русского и татарского языков как государственных языков Республики Татарстан, литературы на русском и татарском языках в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Русский и татарский языки в Учреждении изучаются в равных объемах соответствующего уровня общего образования.

3.2. В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС) и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального и школьного компонентов, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с двумя уровнями общего образования:

- первый уровень – начальное общее образование;
- второй уровень – основное общее образование.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования – 4 года.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового и безопасного образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне основного общего образования – 5 лет.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Содержание начального общего и основного образования определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего и основного образования организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом в Учреждении осуществляется присмотр и уход за детьми уровне начального общего образования в группах продленного дня.

3.8. В каникулярное время в порядке, установленном своим локальным нормативным актом, Учреждение организует деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,6 до 14 лет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим правила приема граждан в Учреждение, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Учреждение обязано под подпись ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.5. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. При этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Общий режим работы Учреждения с 7.50 до 17.10.

Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий – 8.00, окончание занятий – согласно расписанию.

Освоение дополнительных образовательных программ проводится по завершению занятий.

4.6. 4.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом (2,3,4 классы) и втором уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.7. Продолжительность урока – 45 минут.

Продолжительность уроков в 1 классе определяет «ступенчатый» режим обучения - в первом полугодии – 35 минут; во втором полугодии – 45 минут;

Продолжительность урока, занятий в дополнительном образовании не должна превышать 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется локальными нормативными актами).

4.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.9. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, по татарскому языку и литературе, физкультуре допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

4.10. Дисциплина обучающихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.11. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В соответствии с настоящим уставом локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий данные требования и правила, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительного органа работников Учреждения.

4.12. Осуществление образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами, рекомендованными Министерством образования и науки Республики Татарстан, принимается педагогическим советом, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий Учреждения.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.14. Календарный учебный график, учебный план и расписание уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах.

4.15. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания.

Оно также самостоятельно в выборе системы оценок, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.17. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируют об этом выборе орган местного самоуправления Спасского муниципального района Республики Татарстан, на территории которого они проживают. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.18. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.19. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.20. Учреждение вправе реализовывать общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждение совместно с такими организациями также разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяет вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждениями и соответствующими организациями.

4.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающимися.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения. Освоение обучающихся основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам ООО, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим промежуточной аттестации или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.24. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.25. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования лицензии на осуществление

образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, с учетом закрепленной территории, запросов совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (служебным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

5.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических и иных работников Учреждения, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

5.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемым документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти РТ, о допуске их к педагогической деятельности.

5.6. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (служебным контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение: устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание; устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.9. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Трудовой договор (служебный контракт) может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (служебного контракта) являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава (понятие грубого нарушения настоящего устава устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся понимаются все

вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников, регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

6.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего

трудового распорядка в Учреждении, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Спасский муниципальный район Республики Татарстан.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;
- сдача в аренду имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- реализация собственной продукции, осуществление работ и оказание услуг, в соответствии с разрешенной деятельностью Учреждения согласно настоящему Уставу.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

7.10. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);
- средства бюджета Спасского муниципального района;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц; другие, не запрещенные законом поступления.

7.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

7.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.13. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

7.18. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения осуществляется в рамках Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.19. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава МБОУ «Кузнечихинская ООШ», а также изменений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора школы о совершении сделок с имуществом школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление задания для МБОУ «Кузнечихинская ООШ» в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
- досрочное прекращение муниципального задания школе в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан;
- определение средств массовой информации для публикации школой отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- установление Правил приема детей в МБОУ «Кузнечихинская ООШ», в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности школы;
- приостановление приносящей доход деятельности школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- издание методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности МБОУ «Кузнечихинская ООШ», в рамках своей компетенции;
- установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности школы;
- осуществление контроля за деятельностью школы в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за МБОУ «Кузнечихинская ООШ» собственности;
- проведение мероприятий по контролю оказания школой муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан;
- осуществление муниципального финансового контроля в отношении МБОУ «Кузнечихинская ООШ», в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан;
- обеспечение содержания зданий и сооружений школы, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов школы, контроль за развитием его материальной базы;
- координация деятельности МБОУ «Кузнечихинская ООШ», по реализации целевых районных программ в сфере образования;

- обеспечение перевода детей с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности МБОУ «Кузнечихинская ООШ», а также в случае аннулирования лицензии школы;
- подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за МБОУ «Кузнечихинская ООШ», решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

8.2. Управление МБОУ «Кузнечихинская ООШ» осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Татарстан «Об образовании» на принципах демократичности, открытости приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.3. Органами самоуправления в МБОУ «Кузнечихинская ООШ» являются:

- а) Общее собрание коллектива
- б) Общее собрание трудового коллектива
- в) Совет школы
- г) Педагогический совет
- д) Родительский комитет
- е) Методическое объединение
- ж) Орган ученического самоуправления

8.4. Порядок выборов органов управления школой, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными актами школы.

8.5. Участники образовательного процесса - обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся – составляют коллектив МБОУ «Кузнечихинская ООШ».

8.6. В полномочиях общего собрания коллектива МБОУ «Кузнечихинская ООШ»:

- принятие Устава школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы;
- обсуждение и утверждение локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- избрание Совета школы;
- принятие Положения о Совете школы.

8.7. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Директор школы является членом Общего собрания коллектива по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания коллектива.

8.8. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания коллектива и подсчета голосов из его членов избирается секретарь.

8.9. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз в год и по мере необходимости. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива на заседании самостоятельно.

8.10. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания коллектива и секретарем. Книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

8.11. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет школы.

8.12. Совет состоит из 9 человек. Состав Совета следующий:

- представители коллектива - 4 человека, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности - 3 человека ;
- представители обучающихся - 2 человека;

8.13. Совет заседает не реже одного раза в два месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

8.14. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

8.15. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

8.16. К функциям Совета относятся:

- разработка Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- утверждение школьного компонента государственного образовательного стандарта (по представлению директора после обсуждения на педсовете);
- содействие развитию инициативы коллектива;
- разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение программы развития образовательного учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- разработка регламента и созыв общего собрания коллектива;
- принятие и утверждение локальных актов, в рамках установленной компетенцией;
- внесение предложения на общее собрание коллектива о внесении изменений и дополнений в Устав учреждения.

8.17. Решения Совета МБОУ «Кузнечихинская ООШ» принимаются открытым голосованием и не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации в области образования. Решения Совета МБОУ «Кузнечихинская ООШ», принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и для всех членов коллектива МБОУ «Кузнечихинская ООШ».

8.18. Органом самоуправления трудового коллектива школы является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МБОУ «Кузнечихинская ООШ». Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

8.19. К компетенции Общего собрания трудового коллектива школы относится:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками школы, администрацией, а также, положений Коллективного трудового договора между школой и работниками;

б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками школы;

в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников школы;

г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

д) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета школы о работе, проделанной профсоюзным комитетом школы в течение учебного года;

е) рассмотрение и принятие Коллективного договора;

ж) образование комиссии по трудовым спорам в школе;

з) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников школы при проведении забастовки;

и) принятие решения об участии работников школы в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

8.20. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.21. Общее собрание трудового коллектива выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения.

8.22. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания трудового коллектива и подсчета голосов из его членов избирается секретарь.

8.23. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников школы, председателя профсоюзного комитета школы, директора школы.

8.24. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

8.25. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания трудового коллектива и секретарем. Книга протоколов заседаний Общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

8.26. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется локальным актом МБОУ «Кузнечихинская ООШ». Решения Общего собрания трудового коллектива МБОУ «Кузнечихинская ООШ», принятые в пределах его

полномочий, являются обязательными для администрации и для всех членов трудового коллектива МБОУ «Кузнечихинская ООШ».

8.27. Текущее руководство деятельностью образовательной организации осуществляет директор МБОУ «Кузнечихинская ООШ».

Прием на работу директора осуществляется в соответствии с законодательством РФ и в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством РФ и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

8.28. Директор учреждения имеет право на:

- представление учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжение имуществом и материальными средствами на правах оперативного управления в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждение расписания и графиков работ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий и обслуживающего персонала;
- распределение учебной нагрузки определение выплат стимулирующего характера по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатного расписания;
- назначение председателей методических объединений по предметам;
- решение вопросов текущей деятельности учреждения.

8.29. Директор школы несет полную ответственность за работу учреждения в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и должностными инструкциями.

Директор школы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор школы не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Спасского муниципального района без их обязательного учета в финансово-бюджетной палате Спасского муниципального района.

8.30. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов по организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МБОУ «Кузнечихинская ООШ» действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

8.31. Членами педагогического совета МБОУ «Кузнечихинская ООШ» являются все педагогические работники, включая совместителей. Председатель и секретарь

педагогического совета МБОУ «Кузнечихинская ООШ» избирается из числа педагогов МБОУ «Кузнечихинская ООШ».

8.32. Педагогический совет собирается не реже пяти раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно. Решения Педагогического совета МБОУ «Кузнечихинская ООШ», принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для педагогических работников МБОУ «Кузнечихинская ООШ».

8.33. Педагогический Совет МБОУ «Кузнечихинская ООШ» рассматривает следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- решения о награждении и о поощрении обучающихся;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года;
- вносит предложение в Совет школы об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МБОУ «Кузнечихинская ООШ»;
- принятие и утверждение локальных актов, в рамках установленной компетенцией.

8.34. В качестве общественных организаций в МБОУ «Кузнечихинская ООШ» действует общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

8.35. Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании на один учебный год. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

8.36. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложения.

8.37. Родительский комитет ведет протокол своих заседаний, который хранится в делах учреждения.

8.38. Формой самоуправления МБОУ «Кузнечихинская ООШ» по методической работе с педагогическими работниками признаются методические объединения учителей (далее МО). В МО МБОУ «Кузнечихинская ООШ» входят все педагогические работники школы. Работа МО строится в соответствии со стратегическими документами школы, регламентируется Положением о методическом объединении учреждения.

К компетенции МО относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного и воспитательного процесса;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе МО подчиняются Педагогическому совету.

8.39. В МБОУ «Кузнечихинская ООШ» может создаваться на добровольной основе орган ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8.40. Лица, принимаемые на работу в МБОУ «Кузнечихинская ООШ», должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение действует на основании настоящего Устава, который утверждается Учредителем.

9.2. Утверждение устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Спасского муниципального района РТ.

9.3. В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, Устав разрабатывается Учреждением и представляется на утверждение Учредителю.

9.4. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством Российской Федерации порядке новой редакции устава.

9.5. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

9.6. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговом органе.

9.7. После государственной регистрации устава Учреждения, новой редакции Устава в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и в орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения, копии следующих документов:

- Устав (новая редакция Устава) с отметкой о государственной регистрации;
- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

9.8. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством РФ, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9.9. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

9.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее – ЛНА), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Порядок разработки, обсуждения, принятия, утверждения и отмены ЛНА представлен в положении «Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кузнечихинская основная общеобразовательная школа» Спасского муниципального района Республики Татарстан».

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, законодательством РФ и РТ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ об образовании.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

Учредитель в случае ликвидации или реорганизации Учреждения принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

Учредитель берет на себя ответственность за перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании с настоящим Уставом.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.7. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом РФ и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.9. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде,
- оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
- представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;
- после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом РФ и другими законодательными актами РФ мероприятия по ликвидации Учреждения.

10.10. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

10.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном Учредителем порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
И.И. Мухоморова 2018 г.
ОГРН 5027605740000000000
ГРН 24816900000000000000
Экземпляр документа хранится
И.И. Мухоморова
Должность, инициалы, фамилия
Подпись
М.П.



И проинформировано, прошито и скреплено печатью
на 27 (двадцать семь) листов (с. 1-27) лист 1 лх.
Директор школы К. С. Саидов 11.8.1

15 778a

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением исполнительного
комитета Спасского муниципального
района Республики Татарстан

от « 12 » 03 2019 г. № 171

ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кузнечихинская основная общеобразовательная школа»
Спасского муниципального района
Республики Татарстан

Рассмотрено и принято
на общем собрании коллектива
МБОУ «Кузнечихинская ООШ»
Протокол № 3 от 25.02.2019 г

2019 г.

1. На основании Приказа №363 от 14.05.2018 г. Отдела образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан «Об исправлении текстов и замене вывесок»

Пункт 1.4. раздела 1. «**Общие положения**» изложить в новой редакции.

«1.4. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кузнечихинская основная общеобразовательная школа» Спасского муниципального района Республики Татарстан.

Полное официальное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Кузнечиха төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное официальное наименование на русском языке - МБОУ «Кузнечихинская ООШ».

Сокращенное официальное наименование на татарском языке - МБГББУ «Кузнечиха ТГББМ».

2. На основании письма Министерства юстиции Республики Татарстан № 10-06/8579 от 01.06.2018 года «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов» добавить в Устав МБОУ «Кузнечихинская ООШ» раздел **«6.1 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов и предупреждение коррупции**

6.1.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.1.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.1.3. Директор Учреждения обязан уведомить Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.1.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

6.1.5. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов».



Прошито и пронумеровано

3 (листь)

3

Дата (число, месяц, год)

03

20 19 год

Осокин В.А.



Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 « 25 » марта 2019 г.
 ОГРН 1021605753070
 ГРН 2191690402847
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
 ст. Исмаилов
 должность уполномоченного лица
 Подпись Исмаилов
 М.П.



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением исполнительного
комитета Спасского муниципального
района Республики Татарстан

От « 11 » 03 2020 г. № 161

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Кузнечихинская основная общеобразовательная школа»

Спасского муниципального района

Республики Татарстан

Рассмотрено и принято
на общем собрании коллектива
МБОУ «Кузнечихинская ООШ»
Протокол №2 от 01.02.2020 г.

2020 г.

1. На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

